

Kompendium wiedzy o spółkach z o.o.



Spis treści

2

1. Co to jest spółka z o.o.	3
2. Spółka z o.o. – zalety i wady	5
3. Koszty założenia spółki i prowadzenia biznesu	13
4. ZUS w spółce z o.o.	17
5. Podatki w spółce z o.o.	21
6. Rejestracja spółki przez internet	24



Co to jest spółka z o.o.

Co to jest spółka z o.o.

Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zalicza się, obok spółek akcyjnych, do spółek kapitałowych. **Spółka może zostać założona w każdym, niezakazanym przez prawo celu** – zarówno zarobkowym, jak i niezarobkowym. Spółkę może utworzyć jedna lub więcej osób. Spółkę z o.o., która ma jednego wspólnika, przepisy nazywają jednoosobową spółką z o.o.

Spółkę z o.o. może zawiązać inna spółka z o.o., ale **niemożliwe jest założenie spółki z o.o. przez wyłącznie jednoosobową spółkę z o.o.** Inaczej mówiąc – jednoosobowa spółka z o.o. nie może być założona przez inną, jednoosobową spółkę z o.o. Zasady zakładania i działalności spółek z o.o. reguluje Kodeks spółek handlowych. Spółka z o.o. ma osobowość prawną. Oznacza to, że podobnie jak człowiek, **posiada zdolność do czynności prawnych: może gromadzić swój własny majątek, zaciągać zobowiązania, musi płacić podatki itp.** z tym że ludzie nabywają taką zdolność po ukończeniu 18 lat, a spółka z chwilą wpisu do KRS.





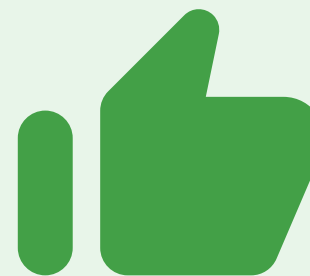
Spółka z o.o. – zalety i wady

Spółka z o.o.

Zalety i wady

Spółka z o.o. to najchętniej wybierany w Polsce typ spółki handlowej. **Przedsiębiorców kusi perspektywa ograniczonej odpowiedzialności majątkowej i brak obowiązku opłacania składek ZUS.** Mimo to, ten typ działalności nie jest pozbawiony wad.

Sprawdź, **jakie zalety** przemawiają za wyborem spółki z o.o. jako formy prowadzenia działalności, a które jej funkcjonalności **mogą okazać się kłopotliwe** dla właściciela firmy.



Zalety Spółki z o.o.

Niskie koszty założenia

Aby założyć spółkę z o.o. wymagane jest wpłacenie wkładu własnego – **minimalnie jest to 5 000 zł**. Kapitał zakładowy tworzą wkłady wniesione przez udziałowców spółki - **może być on wniesiony w gotówce albo w formie niepieniężnej**, o czym szerzej piszemy w dalszej części ebooka.

Minimalna wartość udziału to 50 zł, więc – najprościej mówiąc – **wystarczy 50 zł, aby móc zacząć mówić o sobie: współwłaściciel spółki z o.o.**

Pozostałe koszty to **opłata za sporządzenie aktu notarialnego i za rejestrację spółki w KRS**. Opłata notarialna zależy od wysokości kapitału, ale można jej całkowicie uniknąć, rejestrując spółkę przez internet (przez system S24).



Zalety Spółki z o.o.

Odpowiedzialność wspólników

Ograniczona odpowiedzialność wspólników to jedna z najważniejszych zalet spółki z o.o. Oznacza ona, że **za zobowiązania wobec wierzycieli nie odpowiadają wspólnicy**, a odpowiada za nie (swoim majątkiem) spółka z o.o. **Odpowiedzialność wspólników ograniczona jest tylko do wielkości wniesionych wkładów.** W przypadku niepowodzenia gospodarczego, każdy ze wspólników zachowuje swój majątek osobisty i „traci” jedynie to, co wniósł jako wkład. Zasada ograniczonej odpowiedzialności działa także w drugą stronę – majątku spółki nie można zająć na pokrycie prywatnych długów jej właściciela. Spółka z o.o. ma osobowość prawną i dopóki nie ma ona własnych długów i egzekucji w nią wymierzonych – komornik nie ma prawa ściągać należności np. z rachunku bankowego spółki.

Nawet w przypadku, kiedy jej udziałowcy mają zajęcie komornicze. Należy dodać, że odpowiedzialność za zobowiązania nie dotyczy członków zarządu. Znaczy to tyle, że jeśli egzekucja z majątku spółki będzie nieskuteczna, to wierzyciel może pociągnąć do odpowiedzialności zarząd. Członkowie zarządu mogą się jednak uwolnić od odpowiedzialności, jeżeli wykażą, że we właściwym czasie zgłosili wniosek o upadłość albo np. nie złożyli takiego wniosku nie ze swojej winy. Słowem - zarząd musi udowodnić, że nie działał w złej wierze i zła kondycja spółki nie jest jego winą.



Zalety Spółki z o.o.

Spółka z o.o., czyli sposób na firmę bez ZUS

Właściciel jednoosobowej spółki z o.o. nie uniknie obowiązku odprowadzania składek ZUS. Reguluje to ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (u.s.u.s.). Zgodnie z art. 8 ust. 6 pkt 4 u.s.u.s. wspólnika jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością uważa się za osobę prowadzącą **pozarolniczą działalność gospodarczą**. Takie osoby podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne) oraz składce zdrowotnej.

Przepisy regulujące opłacanie składek na ZUS nie wymieniają jako osoby podlegającej tym składkom wspólnika wieloosobowej spółki z o.o.

Najprościej mówiąc – **znajdując wspólnika i zakładając z nim spółkę z o.o., nie musimy odprowadzać składek ZUS za siebie ani za spółkę** (więcej o ZUSie w spółce dowiesz się z dalszej części ebooka).



Wady Spółki z o.o.

Długa procedura zakładania spółki

Rejestracja spółki z o.o. składa się z kilku etapów – **zawarcia umowy, wniesienia wkładów własnych, rejestracji w KRS**. Każde z tych działań wymaga załatwienia formalności, wyczekiwania na „swoją kolej” w urzędach itd. To wszystko sprawia, że założenie spółki z o.o. u notariusza trwa około miesiąc.

Ten czas można jednak skrócić zakładając firmę przez portal S24. **Cały proces rejestracji przez system - od zawarcia umowy do uzyskania wpisu w KRS - może trwać od 1 do kilku dni**. Oczywiście, czasem zdarzają się nieprzewidziane sytuacja opóźniające, ale generalnie założenie spółki w portalu trwa mniej więcej tylko samo co rejestracji jednoosobowej działalności. Więcej o tym, jak założyć firmę przez internet możesz przeczytać w dalszej części ebooka.

Alternatywą do zakładania spółki z o.o. jest **zakupienie spółki gotowej**, tzn. takiej, która już funkcjonuje na rynku. Taka spółka wpisana jest do KRS i posiada inne niezbędne dokumenty rejestracyjne. Ponadto, może ona być wyposażona w dodatkowe pozwolenia i koncesje. Dlatego nowy właściciel nie będzie musiał martwić się o ich uzyskanie, co również będzie oszczędnością czasu.



Wady Spółki z o.o.

Spółka z o.o. i podwójne opodatkowanie

O podwójnym opodatkowaniu mówi się w kontekście obowiązku opłacania dwóch podatków. **Pierwszy podatek – CIT** – płaci się od zysku spółki. Oczywiście spółka z o.o. – mówiąc dosłownie – nie wstaje rano i nie idzie do pracy. Zysk spółki to tak naprawdę zysk wypracowany przez jej właścicieli lub pracowników.

Drugi podatek – PIT (podatek dochodowy od osób fizycznych) – to podatek od dywidend wypłacanych wspólnikom. Wobec powyższego, przyjęło się twierdzić, że udziałowcy spółek z.o.o. muszą opłacić dwa podatki, aby otrzymać wypracowane przez siebie pieniądze.

Obecnie podatek CIT wynosi 19%, a jego preferencyjna stawka – 9%. Z niższego podatku mogą skorzystać podatnicy spełniający jednocześnie dwa kryteria:

- będący małymi podatnikami, tj. takimi, których **przychód za 2023 wraz z podatkiem VAT** był niższy niż równowartość **2 000 000 euro** (9 218 000 zł).
- ich przychód netto w aktualnym roku podatkowym jest mniejszy od 2 000 000 euro (8 687 000 zł).



Wady Spółki z o.o.

Obowiązek prowadzenia pełnej księgowości

Pełna księgowość to precyzyjne i dokładne ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych, dziejących się w firmie. Spółka z o.o. – zgodnie z art. 2 ustawy o rachunkowości – ma obowiązek prowadzenia pełnej księgowości. **Nie może skorzystać** z nieskomplikowanych metod rejestracji z których najczęściej korzystają prowadzący JDG takich jak PKPiR ani ryczałt.

Obowiązek prowadzenia pełnych ksiąg rachunkowych można rozpatrywać w kontekście wady, jak i zalety. Owszem, konieczność współpracy z dobrą księgową lub biurem rachunkowych generuje dodatkowe koszty.

Jednakże rzetelnie i drobiazgowo prowadzone księgi stanowią świetne źródło wiedzy o kondycji finansowej firmy. A to pozwala rozważniej podejmować decyzje związane z przyszłością spółki z o.o.

Zobacz materiał wideo:

<https://youtu.be/rKWzrnDDiJw?list=PLc0UBkk7rVfOeJxN7tDI1graSELqInCTK>





Spółka z o.o. — koszty założenia
i prowadzenia biznesu

Prowadzenie firmy w formie spółki z o.o. generuje koszty, które w przypadku części branż są zbyt wysokie, aby usprawiedliwić tę formę działalności. Reasumując – wypracowane zyski, gdy pomniejszymy je o koszty prowadzenia firmy, mogą okazać się niewystarczające, aby opłacało się otwierać biznes jako spółka z o.o.

Koszty „na start”

Aby założyć jednoosobową działalność albo spółkę cywilną nie trzeba mieć nawet złotówki w kieszeni. Oczywiście, nikt nie porywa się na rejestrację firmy bez jakiegokolwiek kapitału, jednak czysto teoretycznie – jest to możliwe. W opozycji do tego stoi spółka z o.o., która wymaga poniesienia kosztów w momencie rejestracji.

Na początku weźmy pod lupę wkład początkowy.

W art. 154. § 1. k.s.h. czytamy, że **kapitał zakładowy spółki musi wynieść co najmniej 5 000 zł**. Kapitał pełni funkcję gwarancyjną – zabezpiecza wierzycieli spółki przed jej niewypłacalnością.

Kapitał może być wniesiony w gotówce albo w formie niepieniężnej. Aportem – bo tak nazywamy wkład niepieniężny – mogą być nieruchomości, maszyny produkcyjne, prawa, a nawet inna firma. Wspólnik, który wnosi aport, przenosi na spółkę wszelkie prawa do wnoszonego wkładu.

Konkludując – jeżeli wspólnik wniósł w ramach kapitału lokal, to lokal stał się częścią majątku spółki, a wspólnik stracił do niego prawa.

Uwaga – w przypadku rejestracji spółki przez internet, możliwe jest wniesienie wkładu wyłącznie w gotówce.

Oprócz wymaganego przepisami wkładu własnego, spółka z o.o. ponosi koszty rejestracji.

Do głównych kosztów założenia spółki należy opłata za wpis do KRS w kwocie 250 zł oraz 100 zł za opublikowanie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym – przy rejestracji spółki online.

Założenie spółki w sposób tradycyjny to koszty: odpowiednio 500 zł i 100 zł.

Koszty prowadzenia firmy

Koszty, które musimy ponieść, prowadząc własną firmę można podzielić na dwie grupy:

- związane z działalnością operacyjną spółki,
- podatki i inne opłaty administracyjne.

Tych pierwszych nie będziemy analizować, gdyż zależą one od skali i rodzaju prowadzonej działalności, oraz są takie same dla każdej formy prawnej firmy.

Poniżej skupimy się tylko na podatkach i kosztach administracyjnych prowadzenia spółki z o.o.

Podatek CIT i PIT

Problem związany z podwójnym opodatkowaniem opisaliśmy kilka stron wcześniej dyskutując o wadach spółki z o.o. Przyjrzyjmy się jak można - zgodnie z prawem uniknąć tego problemu.

Jak – zgodnie z prawem uniknąć podwójnego opodatkowania?

Wyjaśniając – zasadniczo **od podwójnego opodatkowania nie da się uciec**. Ale można – umiejętnie to rozgrywając – płacić dwa podatki, które po zsumowaniu będą niższe niż CIT i PIT razem wzięte. Rozwiązanie kryje się pod zwrotem „koszty uzyskania przychodu”. **Podatki płacimy od dochodu**. Im wyższy dochód – tym wyższy podatek. Koszty uzyskania przychodu pomniejszają dochód, a tym samym i podatek.

Wyплаты dywidendy nie można zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu. Ale wypłata dywidendy to nie jedyny sposób, aby otrzymać ze spółki wynagrodzenie.

Wspólnik może np.:

- zawrzeć ze spółką umowę o pracę,
- wynajmować jej lokal,
- wynajmować spółce maszyny, pojazdy itd.,
- otrzymywać wynagrodzenie za zasiadanie w zarządzie spółki.

To wszystko można wrzucić w koszty, tym samym pomniejszając należny podatek. Nie trzeba chyba przypominać, że wszelkie zakupy i usługi wykazywane w kosztach, muszą mieć pokrycie w rzeczywistości. W razie ewentualnej kontroli, trzeba będzie to wykazać.

Warto nadmienić, że opłaty za usługi (np. za najem lokalu) muszą mieścić się w kwotach rynkowych.

Do regularnych, stałych wydatków trzeba zaliczyć opłaty na obsługę księgową firmy. **Można zatrudnić księgowego na etat, ale – nawet oferując najniższe przewidziane przepisami wynagrodzenie – spółka poniesie koszt nieco ponad 3 600 zł.** Jednakże, mając na uwadze obecną sytuację na rynku pracy, znalezienie księgowej, która zgodziłaby się pracować za minimalną krajową jest mało prawdopodobne. **Dlatego firma musi liczyć się z wyższym kosztem niż 3 600 zł za usługę księgową.**

Rozwiązaniem jest nawiązanie współpracy z biurem rachunkowym albo niezależną księgową. Ceny usług zaczynają się już od około 500 zł netto miesięcznie. Biura księgowe uzależniają swoją cenę m.in. od wielkości firmy, ilości faktur, liczby zatrudnionych pracowników itd.



ZUS w spółce z o.o.

Opłacanie składek ZUS to obowiązek każdego właściciela jednoosobowej działalności gospodarczej. Zobacz, jak kwestia ZUS-u przedstawia się w spółce z o.o.

ZUS w spółce z o.o. a w jdg. Podstawowe różnice

Najważniejsza różnica pomiędzy składkami ZUS w spółce a w jdg jest taka, że **właściciel jdg po prostu te składki opłacać musi**. Może co prawda przez pierwsze 2,5 roku płacić preferencyjne stawki, co nie zmienia faktu, że płacić trzeba. A wysokość pełnych składek ZUS to obecnie ponad **1 700 zł** więc dość sporo. **Prowadząc spółkę z o.o. da się uniknąć ZUS-u**. Jedyny warunek jest taki, że spółka musi być wieloosobowa, czyli składać się z co najmniej dwóch wspólników. W prawie występuje taki twór, jak „jednoosobowa spółka z o.o.”, ale z punktu widzenia przepisów jedyny wspólnik takiej spółki podlega takim samym obowiązkom, jakby prowadził jdg.

Dlatego musi płacić wszystkie obowiązkowe składki ZUS, a nawet jest na gorszej pozycji, bo nie podlega pod żadne preferencje i od pierwszego dnia działalności musi płacić pełne składki.

Żeby spółkę z o.o. zakwalifikować jako „wieloosobowa” trzeba **znaleźć przynajmniej jednego wspólnika, któremu da się minimum 1% udziałów**. A przynajmniej tak jest w teorii, bo w orzecznictwie pojawił się termin: „niemal jedyny wspólnik spółki z o.o.”. Wzięło się to od pozwów składanych przez ZUS, który podważał spółki, w których jest jeden wspólnik z 99 udziałami a drugi z 1 udziałem. Rzekomo taki podział jest fikcyjny – ten wspólnik, który ma 1 udział nie ma praktycznie żadnej władzy nad spółką i nie może wpływać na decyzję drugiego. ZUS uważał, że takie spółki powstają, tylko żeby „obejść prawo” i nie płacić składek. Sąd Najwyższy potwierdził stanowisko ZUS w dwóch wyrokach.

W konsekwencji tak naprawę nie wiadomo, czy spółka, w której jeden wspólnik ma 99 a drugi 1 udział, jest wieloosobowa czy jednoosobowa.

Tzn. z punktu widzenia prawa jest wieloosobowa, a punktu widzenia ZUS-u i orzecznictwa sądu – jednoosobowa.

W praktyce przyjęło się, że **min. 10% jest granicą od której ZUS uznaje osobę za faktycznego wspólnika**. Nie przez przypadek 10% to także poziom udziałów od których wspólnik jest wymieniony z imienia i nazwiska w KRS i wszystkich publicznych informacjach na temat spółki.

ZUS w wieloosobowej spółce z o.o.

W spółkach, o których można stanowczo powiedzieć, że są wieloosobowe, wspólnicy nie muszą płacić ZUS-u z racji samego faktu bycia wspólnikiem. Jednak, żeby w ogóle można było zarejestrować spółkę z o.o. w KRS, to musi ona mieć zarząd. **Na członka zarządu można powołać jednego, kilku albo wszystkich wspólników**. Członkiem zarządu może stać się także osoba, która nie jest wspólnikiem.

Członkiem zarządu można stać się **zawierając ze spółką umowę o pracę**, ale wtedy trzeba opłacać wszystkie składki (społeczne, zdrowotne), jak przy zatrudnianiu każdej innej osoby na umowę o pracę. Najczęściej jednak jest wybierany tradycyjny sposób powołania członka zarządu, czyli zgromadzenie wspólników powołuje go na mocy uchwały. W takim przypadku nie trzeba odprowadzać za niego składek na ubezpieczenie społeczne, FP, FGŚP, a wynagrodzenie podlega składkom zdrowotnym i opodatkowane jest podatkiem PIT.

Podsumowując – wspólnik, który będzie członkiem zarządu spółki, może być nim zostać na podstawie umowy o pracę albo uchwały zgromadzenia wspólników. Może też (ale nie musi) dodatkowo prowadzić jdg, nawet w zupełnie innej branży niż działa spółka.

Jak zgłosić spółkę jako płatnika składek do ZUS?

W ciągu 7 dni od uzyskania wpisu do KRS trzeba złożyć druk **NIP-8** do właściwego urzędu skarbowego. Na podstawie tego formularza, US automatycznie prześle do ZUS dane, które będą podstawą do rejestracji spółki jako płatnika składek. Zatem **spółka nie musi składać żadnych dokumentów bezpośrednio do ZUS-u**, ponieważ wszystko co jest potrzebne do zarejestrowania jako płatnik, ZUS dostanie z KRS-u i US. **Spółka musi tylko pamiętać o zgłoszeniu do ZUS członków zarządu, z którymi będzie podpisana umowa o pracę.** Obowiązują tutaj standardowe procedury – tzn. trzeba w ciągu **7 dni** od podpisania umowy złożyć druk ZUS-ZUA.



Podatki w spółce z o.o.

Najważniejsza różnica w podatkach pomiędzy jdg a spółką z o.o. jest taka, że właściciel działalności jest osobą fizyczną i płaci podatek od osób fizycznych, czyli PIT. Spółka jest osobą prawną, zatem musi odprowadzać podatek od osób prawnych, czyli opisywany wcześniej CIT.

Jak w praktyce wygląda CIT?

Na podatek CIT składają się dwa źródła dochodów. Pierwsze źródło przepisy nazywają **przychodami z zysków kapitałowych**. To są np. dywidendy, przychody z obrotu różnymi papierami wartościowymi i popularnymi od jakiegoś czasu kryptowalutami. Drugie źródło (nazwane pozostałymi źródłami), to **inne przychody, których nie można zaliczyć do zysków kapitałowych**. W praktyce są to najczęściej przychody ze sprzedaży lub usług.

Wyliczając ostateczny CIT do zapłacenia, można zrobić tak: w jednej rubryce podliczyć przychody ze źródeł kapitałowych i one zawsze są **opodatkowane w wysokości 19%**. W drugiej rubryce wpisać przychód z pozostałych źródeł i ten przychód można **opodatkować stawką preferencyjną 9%**. Piszemy „można”, bo żeby skorzystać z ulgi firma musi spełnić dwa warunki: być małym podatnikiem (tj. w poprzednim roku osiągnąć przychód poniżej 2 000 000 euro) i w bieżącym roku wszystkie przychody spółki nie mogą przekroczyć 2 000 000 euro.

Jeżeli w którymś miesiącu łączne przychody spółki od początku roku przekroczą 2 000 000 euro, to następną zaliczkę na podatek trzeba już wyliczyć po stawce 19%.

Podatek od wynagrodzeń pracowników

Podatek CIT to nie jedyny podatek, który płaci spółka.

Jeżeli w firmie zatrudnione są osoby np. na umowę o pracę, zlecenie, o dzieło to firma musi pobrać PIT i przekazać do Urzędu Skarbowego. Warto dopowiedzieć, że spółka jest tylko płatnikiem podatku PIT, nie bierze go ze „swoich” pieniędzy (choć tak naprawdę idą z konta bankowego spółki), ale tylko przekazuje w imieniu pracownika do fiskusa.

Jak wygląda kwestia VAT w spółce?

Podatek VAT w spółce wygląda prawie tak samo jak w JDG. **Spółka nie musi być czynnym podatnikiem VAT**, chyba że działalność, którą prowadzi nakazuje rejestrację do tego podatku (podobnie jak w przypadku firm jednoosobowych). Przed rejestracją spółki w KRS najlepiej jest skonsultować z księgowym temat kodów PKD (wg których klasyfikuje się działalność), ponieważ podczas składania wniosku o rejestrację należy z góry wybrać od 1 do 10 kodów.

Niektóre branże (kody) wymagają później rejestracji do VAT, a niektóre zwalniają z tego obowiązku. Kwestia deklaracji, odliczeń podatku naliczonego i innych spraw jest taka sama jak w JDG. Jedyna drobna różnica jest taka, że przy JDG podatnikiem jest właściciel firmy, a przy spółkach podatnikiem jest spółka.

Podatek od czynności cywilnoprawnych

Podatek od czynności cywilnoprawnych (w skrócie PCC) spółka płaci przy zawieraniu umowy i zmianach w umowie. Jeżeli umowa spółki zawierana jest u notariusza, to notariusz opłaca PCC z wynagrodzenia, które od nas otrzymał. Jeżeli jednak umowa była zawierana przez portal S24 to spółka sama musi dopłacić kwotę podatku.

W skrócie – **firma musi w ciągu 14 dni od zawarcia umowy zapłacić 0,5% podatku wyliczonego od wysokości kapitału zakładowego.**



Rejestracja spółki przez internet

Podejmując decyzję o założeniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przyszli wspólnicy powinni podjąć decyzję co do sposobu rejestracji spółki. Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością można założyć w sposób tradycyjny angażując notariusza lub w sposób elektroniczny.

Ministerstwo Sprawiedliwości udostępniło platformę s24, dzięki której możemy skorzystać z zarejestrowania spółki w sposób uproszczony. Tak zarejestrowana spółka nie wymaga formy aktu notarialnego, a całą procedurę można przeprowadzić elektronicznie. **Należy pamiętać, że wszyscy wspólnicy muszą dysponować podpisem kwalifikowanym lub kontem ePUAP z profilem zaufanym.**

Wnioski zarejestrowane przez portal s24 są rozpatrywane przez wydziały KRS w godzinach pracy sądu. Złożony wniosek powinien zostać rozpatrzony **od jednego do kilku dni roboczych od daty jego wpływu.**

Jak zarejestrować spółkę z o.o.?

W pierwszej kolejności należy zastanowić się nad podstawowymi informacjami na temat spółki takimi jak:

- nazwa - ważne aby nie istniała inna spółka o tym samym profilu i o tej samej nazwie;
- liczba wspólników, ich funkcje oraz podział udziałów;
- miejsce siedziby spółki oraz jej nazwa;
- wysokość kapitału zakładowego;
- przedmiot działalności (kody PKD).

Jeżeli mamy zebrane wszystkie informacje, wybrane miejsce siedziby, listę wspólników i ich dane, wówczas możemy przystąpić do procesu rejestracji spółki.

Zobacz materiał wideo:

<https://www.youtube.com/watch?v=eoeY-4CsaBI>

Rejestracja wspólników w systemie eKRS

Każdy z przyszłych wspólników musi posiadać aktywne konto elektroniczne Ministerstwa Sprawiedliwości. Jest to niezbędne w celu podpisywania dokumentów stworzonych na s24. Jeżeli jeden z przyszłych wspólników nie podpisze dokumentów, te nie będą mogły zostać złożone w KRS. Z systemu eKRS mogą korzystać zarówno obywatele Polski jak i obcokrajowcy.

Tworzenie i generowanie dokumentów

Aby dokumenty rejestracji spółki nie były dublowane na wszystkich kontach przyszłych wspólników, należy je tworzyć na jednym koncie. Następnie stworzone dokumenty, można udostępnić w celu zapoznania się z ich treścią oraz akceptacji w formie złożenia podpisu kwalifikowanego lub podpisu ePUAP.

Minimum dokumentów jakie są niezbędne do założenia spółki na portalu s24 to:

- umowa spółki,
- lista wspólników,
- wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka z o.o. przy wykorzystaniu wzorca umowy.

Dla każdego z wyżej wymienionych dokumentów s24 zawiera oddzielny kreator. Ponadto, każdy z trzech wymienionych dokumentów musi być podpisany przez wszystkich wspólników lub członków zarządu. Może się zdarzyć, że wspólnicy wejdą do zarządu firmy. Wtedy podpisują oni także pozostałe dokumenty, choć już nie jako wspólnicy, a członkowie zarządu. Poniżej precyzujemy, kto ma podpisać które dokumenty.

Tworzenie umowy spółki

Ministerstwo Sprawiedliwości udostępniając gotowy wzorzec umowy pozwala jedynie na skonfigurowanie jej w kilku wariantach. **Do umowy nie ma możliwości dodania własnych ustaleń.** Dodatkowo umowa elektroniczna zobowiązuje wspólników do wniesienia kapitału zakładowego w formie gotówki.

Aby stworzyć umowę spółki należy przejść do zakładki “Moje przedsiębiorstwa” i utworzyć “Nowe przedsiębiorstwo”. **Niezbędne jest podanie:**

- nazwy tworzonego przedsiębiorstwa,
- formy prawnej,
- adresu siedziby.

Po zapisaniu informacji dla danego przedsiębiorstwa zostanie udostępniona opcja tworzenia “Nowych dokumentów”.

“Nowy dokument” pozwala na wybranie a następnie uruchomienie kreatora tworzenia wybranego dokumentu.

Aby stworzyć umowę spółki należy wypełnić 6 kroków kreatora:

1. Należy określić datę zawarcia umowy, uzupełnić listę stawiających oraz wybrać kody PKD.
2. Podać wysokość kapitału zakładowego oraz podział udziałów między wspólników. Dodatkowo należy wybrać jeden z dwóch wariantów dotyczących możliwości umorzenia udziałów.
3. Trzeba dokonać wyboru jednego z wariantów dotyczących zbycia i zastawienia udziałów oraz tworzenia kapitału rezerwowego i zapasowego.
4. Określić strukturę organów spółki.
5. Wybrać wariant określający kto może składać oświadczenia w imieniu spółki oraz rozdzielić funkcje pierwszego zarządu spółki.
6. Ostatnim krokiem kreatora jest wybranie wariantu dotyczącego możliwości zaciągania zobowiązań oraz wybranie roku obrotowego.

Należy pamiętać, że po wypełnieniu umowy spółki oraz zatwierdzeniu jej treści przez wszystkich współników dokument należy podpisać elektronicznie podpisem kwalifikowanym, lub przez Profil Zaufany. Wspólnik, który stworzył umowę w oparciu o posiadane dane udostępnia umowę wraz załącznikami wszystkim pozostałym współnikom. **Dokument musi zostać podpisany przez każdego współnika którego dotyczy umowa.**

Tworzenie listy współników

Kreator tworzenia listy współników jest dużo prostszy niż kreator umowy spółki. Stanowi on jedynie załącznik do umowy spółki. Aby utworzyć daną listę należy – analogicznie jak przy tworzenie umowy spółki – wybrać opcję “Nowy dokument”, a następnie wybrać “Lista współników”. W kreatorze trzeba określić datę utworzenia listy współników, wartość nominalną każdego udziału (taką samą jak w umowie spółki) oraz dodać każdą osobę wymienioną w umowie spółki.

Następnie należy podpisać elektronicznie dokument i udostępnić go do podpisu każdemu z członków zarządu.

Wniosek o rejestrację

Wniosek o rejestrację przedsiębiorstwa tworzymy wybierając “Wnioski”, a następnie “Wniosek o rejestrację”. Trzeba pamiętać, że dokumenty muszą być podpisane przez wszystkich członków zarządu, inaczej nie będzie możliwości złożenia wniosku do KRS.

W przypadku rejestracji nowego podmiotu lub zmiany wpisu, który dotyczy zmiany udziałowców lub współników, konieczne jest złożenie oświadczenia obejmującego informację czy wnioskodawca (spółka) jest cudzoziemcem oraz osobne oświadczenie o adresach do korespondencji spółki i wszystkich osób powołujących zarząd.

Niestety obecnie system S24 nie posiada wzorców takich oświadczeń, w związku z tym należy je dołączyć jako dokument zewnętrzny bez obowiązku podpisania go podpisem elektronicznym. Po wysłaniu wniosku wszystkie podpisane dokumenty można pobrać z systemu i zapisać na komputerze.

Opłata za złożenie wniosku

Koszty jakie wiążą się z założeniem spółki przez system s24 to:

- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – **opłata sądowa wniosku w wysokości 250 zł,**
- opłata za ogłoszenie pierwszego wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym **w wysokości 100 zł,**
- oraz ewentualna opłata manipulacyjna operatora płatności (zwykle 19 groszy)

Dodatkowo w ciągu 14 dni od zawarcia umowy spółki należy złożyć deklarację PCC-3 obliczając w niej wysokość podatku od czynności cywilnoprawnych. Podstawą opodatkowania jest wartość kapitału zakładowego pomniejszonego o koszt wpisu KRS oraz ogłoszenie w MSiG.

Na koniec należy dokonać zgłoszenia NIP-8 w terminie 21 dni od dnia dokonania wpisu do KRS lub w ciągu 7 dni, jeżeli przedsiębiorca zamierza odprowadzać składki na ubezpieczenia społeczne.

inFakt

Pełna księgowość online dla spółek



Joanna Kucięba

Zakładanie spółek

+48 791 073 831

joanna.kucieba@infakt.pl



Agnieszka Bryła

Oferta księgowości dla spółek

+48 518 249 833

agnieszka.bryla@infakt.pl



Magdalena Sroka

Oferta księgowości dla spółek

+48 570 199 880

magdalena.sroka@infakt.pl